



# Livret d'accueil du Stagiaire

Fédération de Chirurgie Viscérale et Digestive  
FCVD

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 73 31 07 192 31 auprès de la Préfecture  
d'Occitanie

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément d'état*

Organisme de DPC N° 1677



# Livret d'accueil du Stagiaire

Fédération de Chirurgie Viscérale et Digestive  
FCVD

## Table des matières

Mieux connaître la FCVD .....	2
❖ Mission ACCREDITATION .....	2
❖ Mission FORMATION .....	2
Notre engagement qualité .....	4
Les instances de pilotages .....	5
L'équipe pédagogique .....	6
L'équipe administrative .....	7
Implantation .....	7
Vous souhaitez vous inscrire à une action de DPC ? .....	8
Les programmes de la FCVD .....	9
❖ Les actions FCVD .....	9
❖ Les actions des partenaires .....	10
Outils pédagogiques .....	12
Evaluation de la formation .....	13
Démarche qualité .....	14
Méthodes pédagogiques .....	14
Tout savoir sur le DPC : .....	16
Politique de gestion des conflits d'intérêt .....	18
Traitement des données personnelles .....	18
Accessibilité .....	19
Règlement intérieur .....	20
Charte déontologique de la FCVD .....	23

## Info – FCVD



Siège social  
**12, rue BAYARD**  
**31000 TOULOUSE**



Adresse électronique  
**[fcvd.oa.dpc@gmail.com](mailto:fcvd.oa.dpc@gmail.com)**



Contact téléphonique  
**06.58.09.91.86**



N° déclaration activité  
**73 31 07 192 31**  
N° ODP  
**1677**  
N° SIREN  
**502 627 961**  
Référence OPCO Santé  
**3055843**



Site internet  
**[www.fcvd.fr](http://www.fcvd.fr)**

Cliquer sur la boussole pour revenir à la table des matières



## Mieux connaître la FCVD

La Fédération de chirurgie viscérale et digestive (FCVD) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901 créée en 2006.

### ❖ Mission ACCREDITATION

**La FCVD est l'organisme agréé par la Haute Autorité de Santé pour l'accréditation depuis le 8 mars 2007.**

L'Accréditation doit permettre de diminuer les risques pour les malades. La FCVD est chargée d'organiser la gestion des risques en chirurgie viscérale et digestive et endocrinienne. L'agrément a été renouvelé par la HAS le 28 juin 2017 pour une durée de 5 ans (2022).

### ❖ Mission FORMATION

La FCVD est reconnue comme :

► **Organisme de Développement Professionnel Continu (ODPC)** depuis 2013 conformément à l'article R. 4021-24 du Code de la Santé Publique. Cet agrément a été renouvelé par l'Agence Nationale du DPC en 2017.

**ODPC N° 1677**

► **Organisme de Formation Professionnelle Continue** depuis 2014 conformément aux dispositions de l'article R 6351-6 du code du travail enregistré auprès de DATADOCK depuis 2017.

**Déclaration d'activité N° 73 31 07 192 31**

La FCVD fédère un total de onze sociétés savantes, clubs, et associations représentant la spécialité de chirurgie viscérale et digestive.

#### Membres de la FCVD :

- ❖ Association de Chirurgie Hépato-Bilio-pancréatique et Transplantation [ACHBT]
- ❖ Association Française de Chirurgie [AFC]
- ❖ Association Française de Chirurgie Endocrinienne [AFCE]
- ❖ Société Française de Chirurgie Endoscopique [SFCE]
- ❖ Société Française de Chirurgie Digestive [SFCD]
- ❖ Société Française et Francophone de Chirurgie de l'Obésité [SOFFCO.MM]





- ❖ Club Coelio
- ❖ Club Hernie
- ❖ Collège de la spécialité
- ❖ Syndicat National de Chirurgie Viscérale et Digestive [SNCVD]
- ❖ Service De Santé Des Armées

La FCVD veut donner plus de visibilité et de reconnaissance à la spécialité de chirurgie viscérale et digestive.

La Fédération de Chirurgie Viscérale et Digestive qui s'est construite en toute indépendance souhaite au nom de cette indépendance, devenir l'outil pour la reconnaissance des chirurgiens viscéraux et digestifs. Cette reconnaissance sera à la mesure de la cohérence et de la force de notre organisation.



Fédération de chirurgie  
viscérale et digestive



## Notre engagement qualité

FCVD a pour objet :

- D'organiser, promouvoir et mettre en œuvre le développement professionnel continu de la spécialité en proposant des actions/programmes de formation continue et d'analyse des pratiques professionnelles, en cohérence avec les objectifs du Conseil National Professionnel de la spécialité et les orientations prioritaires nationales de DPC et/ou régionales fixées par le ministère.
- D'organiser, promouvoir et mettre en œuvre la démarche d'accréditation des médecins pour les chirurgiens généraux, viscéraux et digestifs.

La Fédération est dotée d'un Conseil Scientifique, il est le garant scientifique des programmes de formation et des actions de DPC.

Il est composé de professionnels reconnus pour leur expertise dans les domaines d'activités de la Fédération.

Le Conseil, sur recommandation de son président peut décider d'impliquer ponctuellement tout expert dont la présence serait jugée utile et opportune.

Le président du Conseil Scientifique, **Monsieur le Professeur Frédéric BORIE**, nommé pour chaque programme mis en place par la Fédération, un expert référent chargé de coordonner les travaux pédagogique et scientifique.

### **Le besoin de formation peut se dégager :**

- ▶ De l'identification d'un besoin dans le cadre des analyses menées par les experts de la FCVD et en relation avec la base REX,
- ▶ D'une recommandation du Conseil Scientifique,
- ▶ D'une demande émanant d'une société savante membre de la Fédération de Chirurgie Viscérale et Digestive,
- ▶ D'une demande émanant d'un partenaire de la FCVD (Club, Centre Hospitalier, etc.).

Chaque programme de DPC mis en place par la Fédération de Chirurgie Viscérale et Digestive est adapté à un objectif et une problématique spécifique.

Grâce à un contenu scientifique validé, il s'appuie sur le cœur du métier : le processus de prise en charge, dans un souci constant d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins.



## Les instances de pilotages

Les instances de pilotages de la FCVD sont :

- Le **Bureau** composé de 3 membres élus au Conseil d'Administration du 12 décembre 2018 et dont le renouvellement est prévu Conseil d'Administration du 8 décembre 2021. Participent également aux réunions de Bureau des personnalités qualifiées.

### Bureau



- Jean GUGENHEIM - Président
- Denis BLAZQUEZ - Secrétaire Général
- Alain DELEUZE - Trésorier

### Personnalités Qualifiées



- Pr Frédéric BORIE
- Pr Bertrand MILLAT - Past-President
- Pr Muriel MATHONNET - CNP.CVD

- Le **conseil d'administration et l'Assemblée Générale** composés de l'ensemble des membres de la FCVD.



## L'équipe pédagogique

Le Président du Conseil Scientifique de la FCVD est le **Pr Frédéric BORIE**.

Le responsable médical des actions de formation de la FCVD est le **Dr Alain DELEUZE**.

Notre équipe pédagogique est composée

- Des experts HAS en gestion des risques pour la chirurgie viscérale et digestive
  - o **Docteur Denis BLAZQUEZ**
  - o **Professeur Frédéric BORIE**
  - o **Docteur Jean-Pierre COSSA**
  - o **Docteur Alain DELEUZE**
  - o **Professeur Jean-Michel FABRE**
  - o **Docteur Gérard FROMONT**
  - o **Docteur Jean-François GILLION**
  - o **Docteur Christian MAIGNE**
  - o **Professeur Muriel MATHONNET**
  - o **Docteur Constantin ZARANIS**
  
- Des personnalités qualifiées :
  - o **Professeur Jean GUGENHEIM**
  - o **Professeur Bertrand MILLAT**
  - o **Professeur Yann PARC**

La Fédération fait appel à certains formateurs extérieurs sélectionnés en fonction de leur expertise. Ils participent à l'élaboration du programme.

Certaines sociétés savantes ou partenaires font appel à la FCVD afin de porter leur action de formation.

Ces actions sont évaluées par le Conseil Scientifique de la Fédération.

Chaque formateur / concepteur doit fournir au préalable un CV et une déclaration d'intérêt.

Chacun doit également adhérer à la charte déontologique de la Fédération.





## L'équipe administrative



Chloé CARRIERE

- Directrice administrative



Stéphanie DOUSSET

- Responsable administrative et financière



Eloïse BOYER

- Secrétaire administrative

## Implantation

Le siège social de la FCVD se situe 12, rue BAYARD 31000 Toulouse.

La FCVD ne dispose pas de locaux de formation propres.

Les formations sont donc dispensées in situ ou dans des locaux loués pour l'occasion. Les stagiaires sont donc invités à respecter le règlement intérieur et les consignes affichées de chacun des lieux dans lesquels sont dispensées les formations ainsi qu'à suivre les instructions données par le service formation.





## Vous souhaitez vous inscrire à une action de DPC ?

**Vous êtes libéral conventionné ou salarié exerçant en centre de santé conventionné à plus de 50% :**

- Vous pouvez vous inscrire en passant par le site en cliquant lorsque vous êtes connecté sur l'onglet "inscriptions".
- ou via <https://www.mondpc.fr/> avec les mêmes identifiant et mot de passe.

**Vous êtes salarié d'un établissement de santé ou médico-social, autre salarié ou relevant d'une profession non éligible au financement de l'Agence :**

Contactez la FCVD par mail : [fcvd.oa.dpc@gmail.com](mailto:fcvd.oa.dpc@gmail.com).

Nous nous chargerons de contacter votre employeur afin de conclure une convention de formation.

### *BESOIN D'AIDE*



Le service formation est à votre écoute :

06.58.09.91.86

[fcvd.oa.dpc@gmail.com](mailto:fcvd.oa.dpc@gmail.com)



## Les programmes de la FCVD

Chaque action proposée par la FCVD est conforme :

- Au champ d'application du **Développement Professionnel Continu** (Article L4021-1)
- Aux **orientations pluriannuelles prioritaires** de DPC (Article L4021-2)
- Aux **méthodes pédagogiques** définies par la HAS en matière de DPC (Article R4021-4)

### ❖ Les actions FCVD

*Les actions issues du retour d'expérience des chirurgiens engagés dans la procédure d'accréditation : la BASE REX.*

Catégorie	Thème	Référence	Programme
Réunions régionales	Gestion des risques et évitabilité	16772100001	<a href="#">Détail</a>
Safe Cholecystectomy	La cholécystectomie en toute sécurité	16772100004	<a href="#">Détail</a>
Journée Nationale	Gestion des risques associés aux cancers du colon	16772100008	<a href="#">Détail</a>
FUSE - E-learning	Gestion des risques associés aux sources d'énergies	16772100003	<a href="#">Détail</a>
FUSE - Ateliers	Gestion des risques associés aux sources d'énergies	16772100006	<a href="#">Détail</a>
« Engagés »	Gestion des risques	16772100005	<a href="#">Détail</a>



## ❖ Les actions des partenaires

Le Conseil National Professionnel de Chirurgie Viscérale et Digestive a indiqué à l'ensemble de ses membres que la FCVD est l'organisme de DPC privilégié pour l'ensemble de ses membres. La FCVD organise les sessions de DPC :

- ❖ **des sociétés savantes** : ACHBT, AFC, AFCE, SFCE, SFCD, SOFFCO.MM
- ❖ **des clubs** : Club Hernie, Club Coelio,...
- ❖ **des partenaires universitaires** : les JCD de Saint-Antoine, les JCD du CHU de Nice, les Journées d'Echange en Chirurgie Bariatrique, ...

### **RAPPELS :**

- Actions valorisables au titre du DPC sous réserve de leurs publications
- L'inscription DPC est **indépendante** de l'inscription au congrès.
- L'inscription au congrès ne donne pas accès aux sessions DPC.
- L'inscription au DPC ne donne pas accès au congrès.
- L'accès aux sessions DPC est réservé aux participants préalablement inscrits auprès de la FCVD.



Partenaire	Titre	Référence	Programme
<b>ACHBT</b>	<b>Prise en charge des adénocarcinomes pancréatiques</b>	<b>16772100032</b>	<b><u>Détail</u></b>
<b>AFC</b>	<b>Gestion des risques de la cure de hernie inguinale à l'ère de l'ambulatoire</b>	<b>16772100028 16772100027</b>	<b><u>Détail</u></b>
AFCE	<i>Pas de session 2021</i>		Détail
<b>SFCE</b>	<b>Situations pratiques en chirurgie colorectale</b>	<b>16772100023</b>	<b><u>Détail</u></b>
<b>SFCD</b>	<b>Prise en charge des urgences proctologiques</b>	<b>16772100033</b>	<b><u>Détail</u></b>
<b>SOFFCO.MM</b>	<b>Gestion des complications après agrafages en chirurgie bariatrique</b>	<b>16772100030</b>	<b><u>Détail</u></b>
JCD Saint-Antoine	<i>Pas de session 2021</i>		Détail
JCD Bordeaux	<i>Pas de session 2021</i>		Détail
JCD Nice	<i>Pas de session 2021</i>		<u>Détail</u>
<b>JECB</b>	<b>Prise en charge des complications et des échecs en chirurgie bariatrique</b>	<b>16772100031</b>	<b><u>Détail</u></b>
<b>Club Hernie</b>	<b>Douleurs chroniques après cure de hernie de l'aîne</b>	<b>16772100017</b>	<b><u>Détail</u></b>
<b>Club Coelio</b>	<b>Quoi de neuf en hépatobiliaire en 2021 ?</b>	<b>16772100029</b>	<b><u>Détail</u></b>



## Outils pédagogiques

L'ensemble des supports pédagogiques utilisés pour la mise en place du programme sont diffusés à l'ensemble des participants.

### Plateforme d'e-learning THEIA :

Dès son inscription le participant reçoit par mail des identifiants et codes d'accès à son espace personnel THEIA.

[elfe.theia.fr](http://elfe.theia.fr)

Sont mis à sa disposition sur cet espace :

- Les références et une bibliographie de l'action
- Les déclarations de conflits d'intérêts et les références des concepteurs et intervenants
- En fonction du programme suivi : les modules vidéo, cours, diaporamas, etc.
- Les questionnaires constituant les modalités d'évaluation du programme (évaluation des connaissances, bilan d'activité, questionnaires de satisfaction, etc.)

### Présentations théoriques :

Les présentations théoriques peuvent prendre la forme de films, de vidéos didactiques, de présentations PowerPoint...



## Evaluation de la formation

### Conformément à la fiche méthode HAS - Évaluation de la formation :

Les actions de DPC FCVD comportent une stratégie d'évaluation, cohérente avec les objectifs de la formation.

**Le modèle de Kirkpatrick**, classiquement utilisé pour l'évaluation des formations, définit 4 niveaux avec des modalités de mise en œuvre spécifiques et une ambition croissante :

Niveau	Modalités (exemples)
1. Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants	Questionnaire de satisfaction, entretien
2. Évaluation des apprentissages réalisés en termes de connaissances et compétences	Pré-tests et post-tests, exercices
3. Évaluation des comportements pratiques atteints	Audit clinique, suivi d'indicateurs de processus
4. Évaluation des résultats cliniques obtenus auprès des patients	Suivi d'indicateurs de résultats cliniques

Dans le cadre du DPC, l'évaluation peut se situer aux différents niveaux.

- **Le niveau 1 mesure la satisfaction.** Il est à la fois un premier élément de mesure de l'efficacité de la formation et une donnée utile à l'amélioration pour le formateur.

- **Le niveau 2 repose sur la réalisation d'un post-test en lien avec un pré-test.** Ce pré-test peut être réalisé au début de la session de formation ou avant la session, par voie électronique notamment. Il permet d'évaluer les connaissances et compétences préalables à la formation. Le post-test est effectué à l'issue de la formation pour mesurer l'acquisition des connaissances et des compétences. Les résultats sont comparés à ceux du pré-test réalisé en début de session. Un test post-formation, à lui seul, est insuffisant pour conclure sur l'acquisition de compétences en santé. Cette évaluation peut être réalisée « à chaud », c'est-à-dire au décours immédiat de la formation, ou à distance (3 ou 6 mois).

- **Les niveaux 3 et 4 reposent sur l'évaluation des pratiques des personnes formées.** Ils permettent un renforcement de l'acquisition des connaissances et des compétences.

Les résultats des évaluations post-formation ne conditionnent pas l'obtention de l'attestation de DPC.

### Questionnaire d'autoévaluation des pratiques et des connaissances

Le questionnaire d'évaluation des pratiques est proposé en amont et en aval de la réunion présentielle.

Il est analysé par l'équipe pédagogique qui adapte le contenu de la formation en fonction des réponses apportées.



### Questionnaire de bilan d'activité

Le questionnaire de bilan d'activité permet au participant d'évaluer les « changements comportementaux » mis en œuvre à l'issue de la formation.

Les stagiaires sont invités à indiquer dans un bilan d'activité à l'issue de la formation, les mesures d'amélioration des pratiques professionnelles mises en place pour donner suite aux enseignements dispensés.

### Questionnaire de satisfaction

Chaque participant doit compléter un questionnaire d'évaluation de l'action suivie. Ce questionnaire permet de mesurer l'adéquation entre le programme suivi par le participant et ses attentes vis-à-vis de la formation.

L'évaluation a pour but :

- de connaître l'opinion des participants sur le programme
- de connaître les souhaits de formation ultérieure des participants
- d'évaluer l'apport du programme sur la pratique courante des participants
- d'évaluer les changements de pratique qu'a induit le programme

Un bilan des programmes est proposé par l'équipe administrative de la Fédération au Conseil Scientifique et aux concepteurs.

Toute réclamation pourra être envoyée au siège de la FCVD.

## Démarche qualité

La FCVD développe une démarche d'amélioration continue de la qualité s'appuyant notamment sur le référentiel national qualité « Qualiopi ». Afin d'améliorer en continu la qualité de nos services, toute personne peut adresser une réclamation à partir de notre site internet rubrique « formation ».

## Méthodes pédagogiques

Chaque action de DPC élaborée par la FCVD est conforme aux fiches méthodes élaborées par la HAS.

Ces méthodes prennent en compte notamment que :

- La motivation pour une formation chez un adulte est déterminée par ses besoins et la nécessité d'agir ;
- L'expérience et le vécu professionnel sont des facteurs majeurs d'apprentissage et il est souhaitable que l'orientation de la formation se réalise prioritairement autour de problèmes rencontrés ou à partir de situations réelles afin d'obtenir l'adhésion du professionnel et garantir sa motivation





### Des méthodes affirmatives

Le formateur transmet son savoir à un participant. Les méthodes sont :

- soit expositives (exemple : cours magistral, conférence) ;
- soit démonstratives, associant explication et démonstration (exemple : atelier où est expliquée et montrée l'utilisation d'un nouveau matériel ou dispositif).

### Des méthodes interrogatives

Le formateur se base sur les réponses du participant à un questionnement structuré pour lui faire découvrir et trouver, par induction ou déduction, les connaissances que l'on souhaite lui faire acquérir (exemple : session de questions-réponses avec un expert d'un thème).

### Des méthodes actives (ou expérientielles)

Le participant est confronté à la réalité de ses pratiques et aux difficultés rencontrées afin qu'il recherche l'information nécessaire pour découvrir par lui-même les meilleures solutions à mettre en œuvre et à évaluer (exemple : analyse de cas cliniques ou de situations réelles, jeu de rôle).

Le participant, impliqué et actif, apprend à travers ses expériences et ses connaissances préalables.





## Tout savoir sur le DPC :

### Le Développement Professionnel Continu (DPC) est un dispositif de formation :

- ❖ Initié par la loi Hôpital, Patients, Santé et Territoires (HPST) en 2009 et adapté par la loi de Modernisation du système de Santé en 2016 ;
- ❖ Effectif depuis le 1er janvier 2013 ;
- ❖ Dédié aux professionnels de santé de France (au sens du Code de Santé Publique, chapitre IV).

### Le DPC est un dispositif de formation réglementé :

Chaque professionnel de santé doit suivre un parcours de DPC pour remplir son obligation triennale.

Les précédents dispositifs de formation conventionnels (FPC et FCC) ont été abandonnés au bénéfice du DPC et le système de crédit / point n'existe plus.

### Le DPC, pour l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins :

Le Développement Professionnel Continu (DPC) a pour objectifs :

- L'évaluation et l'amélioration des pratiques professionnelles et de gestion des risques
- Le maintien et l'actualisation des connaissances et des compétences

### L'offre de DPC pour les professionnels de santé

Pour satisfaire leur obligation triennale, l'Agence nationale du DPC met à disposition des professionnels de santé\* l'offre de DPC composée d'actions et de programmes de DPC :

- Action cognitive (concernant l'approfondissement des connaissances) ;
- Action d'analyse des pratiques professionnelles (permettant une réflexion sur la démarche et les caractéristiques de la pratique professionnelle effective du professionnel) ;
- Gestion des risques (visant à identifier, évaluer et prioriser des risques relatifs aux activités d'un métier ou d'une organisation).

### Qui va contrôler le respect de mon obligation de DPC ?

Le contrôle du respect de votre obligation de DPC s'effectue :

- par les Ordres pour les professionnels de santé libéraux et salariés ayant un Ordre ;
- par les ARS (Agences Régionales de Santé) pour les professionnels de santé libéraux n'ayant pas d'Ordre ;
- par l'employeur pour les salariés n'ayant pas d'Ordre.

### Qui me donne mon attestation de participation à un programme de DPC et quand ?

Votre attestation de participation à un DPC vous est remise par l'organisme de DPC le dispensant après avoir assisté à l'ensemble des étapes.

### A quoi me sert l'attestation de participation remise en fin de DPC ? Que dois-je en faire ?

L'attestation de participation remise en fin de session de votre programme ou action de DPC vous permet de justifier de votre participation à un DPC et par conséquent votre





obligation en cas de contrôle. Vous devez la communiquer à l'autorité en charge de votre contrôle pour attester du respect de votre obligation.

### Quand puis-je percevoir mon indemnisation de l'Agence ?

Vous pouvez percevoir votre indemnisation de l'Agence\*, si le solde de votre enveloppe en vigueur le permet, à condition :

- d'être au préalable inscrit à votre programme / action de DPC sur [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr) ;
- d'avoir suivi l'intégralité des étapes de la session de votre DPC ;
- que la session de votre DPC soit officiellement terminée (voir les dates affichées par votre organisme de DPC sur [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr)) ;
- que l'organisme de DPC dispensant le programme ou l'action de DPC ait envoyé à l'Agence nationale de DPC les pièces justificatives nécessaires (factures, feuilles d'émargements...) ;
- d'avoir renseigné vos coordonnées bancaires ou celles de votre centre de santé conventionné sur votre compte personnel : [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr).

\* L'indemnisation de l'Agence concerne les professionnels de santé exerçant à au moins 50% en mode libéral (chirurgien-dentiste, infirmier, masseur-kinésithérapeute, médecin, orthophoniste, orthoptiste, pédicure-podologue, pharmacien et sage-femme) ou en centre de santé conventionné.



## Politique de gestion des conflits d'intérêt

Afin de choisir ses concepteurs de programmes, la Fédération prend en compte :

- La Déclaration d'Intérêt
- La Charte de la FCVD
- Le Curriculum Vitae
- Le projet de programme porté par le concepteur

Ces éléments sont mis à l'ordre du jour de la réunion du Conseil Scientifique et validé par son Président, Monsieur le Professeur Frédéric BORIE.

Les intervenants sont sélectionnés en fonction de

- leur expertise sur le sujet objet du programme DPC
- leur expérience en tant que formateur ou animateur de programmes d'amélioration des pratiques ou de formation continue
- leur déclaration d'intérêt
- la charte de la FCVD
- leur curriculum vitae

D'autre part, la FCVD s'engage à garantir son indépendance, notamment financière et intellectuelle, des entreprises fabricant ou distribuant des produits de santé mentionnés dans la cinquième partie du Code de la Santé Publique.

## Traitement des données personnelles

En tant qu'organisme agréé pour l'accréditation des médecins et qu'organisme de formation - DPC, la FCVD accorde une grande importance à la protection des données personnelles.

Dans le cadre de la mise en conformité avec le référentiel national qualité de la certification QUALIOPI, la FCVD collecte ces données pour les seules finalités suivantes :

- Enregistrement et traitement des inscriptions aux formations
- Etablissement des feuilles d'émargement
- Rédaction des attestations de formation et des attestations de suivi de programme DPC
- Participation aux enquêtes de satisfaction
- Accès aux informations concernant la formation et aux ressources pédagogiques
- Contractualisation dans le cadre de notre collaboration

Seul le personnel habilité de la FCVD aura accès à ces données.

La FCVD s'engage à :

- Garantir la sécurité des données traitées ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du dispositif d'accréditation ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel dans le cadre de l'agrément de l'organisme :
  - S'engagent à respecter la confidentialité ;





- Reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement ;
- Alerter le stagiaire sans délai de toute violation de données à caractère personnel.

### Rectification, retrait des données :

Vous pouvez rectifier les données vous concernant, ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données (Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO (Data Protection Officer) :

- par voie électronique : [dpo.fcvd@gmail.com](mailto:dpo.fcvd@gmail.com)
- par courrier postal : **DPO FCVD – 12, rue BAYARD 31000 TOULOUSE**

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une [réclamation CNIL](#).

## Accessibilité

Afin que nos formations soient accessibles à tous, nous invitons, les stagiaires en situation de handicap sont invités à prendre contact préalablement à l'action de formation afin de leur garantir un accueil adapté, une formation de qualité et un accompagnement optimal.



## Règlement intérieur

### Préambule

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail.

Il s'applique à l'ensemble des stagiaires participants à une action de formation continue et ou du développement professionnel continu (DPC) organisée par la FCVD, et ce pour la durée de la formation suivie.

Un exemplaire est mis à disposition de chaque stagiaire sur son espace personnel THEIA.

Les stagiaires s'engagent à respecter le règlement intérieur

La Fédération ne disposant pas de locaux propres les stagiaires s'engagent à respecter le règlement intérieur des locaux dans lesquels la formation est dispensée ainsi que les consignes affichées.

### Section 1 - Règles d'hygiène et de sécurité

La prévention des risques de maladies et d'accidents est impérative.

Elle exige de chacun le respect :

- Des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation
- De toutes consignes imposées par la FCVD et par l'établissement accueillant la formation.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant l'ensemble de ces consignes.

Conformément aux dispositions de l'article R. 6352-1 du code du travail, lorsque la formation a lieu dans un établissement ou une entreprise doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Cet article ne s'applique pas lorsque la formation est exclusivement dispensée à distance.

### Section 2 - Discipline générale

#### Article 1- Assiduité du stagiaire en formation

Le règlement s'applique aux stagiaires en formation sur les lieux conventionnés sur lesquels sont organisées les formations de la FCVD.

La présence de chacun doit s'accompagner d'une participation active.

#### Article 2 - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixées et communiquées au préalable par la FCVD soit par la convocation adressée par courrier électronique, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de formation.

La FCVD se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées par la FCVD aux horaires d'organisation du stage.

Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de formation.

#### Article 3 - Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir la FCVD et s'en justifier.





### Article 4 - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement par demi-journée au fur et à mesure du déroulement de l'action.

Il peut lui être demandé de réaliser une évaluation des pratiques professionnelles.

Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à la FCVD les documents qu'il doit renseigner.

A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre :

- Une attestation de présence
- Une attestation de développement professionnel continue conforme à l'arrêté du 25 juillet 2013 relatif au modèle d'attestation délivrée par un organisme de développement professionnel continu.

Ces attestations sont à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à son conseil de l'ordre compétent conformément à l'article R4021-23 du code de la santé publique.

*« II. Le professionnel de santé communique à l'autorité en charge du contrôle de l'obligation les éléments du document de traçabilité défini à l'article R. 4021-5 attestant du respect de son obligation de développement professionnel continu. »*

### Article 5 - Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter au lieu de formation en tenue décente.

Des prescriptions vestimentaires spécifiques peuvent être édictées et transmises au stagiaire pour des formations nécessitant des exercices pratiques ou des visites dans les établissements médico-sociaux ou sanitaires.

### Article 6 - Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Chaque stagiaire est tenu de laisser en bon état de propreté les lieux de formation.

Il est notamment formellement interdit aux stagiaires :

- De fumer et de vapoter dans les lieux affectés à un usage collectif et notamment dans les locaux de la formation,
- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux,
- D'utiliser les services mis à disposition par la FCVD à des fins illégales,
- De faire un usage commercial des informations, services et contenus fournis par la FCVD
- De céder à titre gratuit ou payant ses identifiants d'accès à un tiers,
- De diffuser au public les contenus pédagogiques ainsi que l'ensemble des activités liées
- D'avoir un comportement irrespectueux à l'égard de l'ensemble des personnels de la FCVD ou les autres stagiaires, quel que soit le mode de communication utilisé (téléphone, mail, forum, etc.)
- De diffuser des coordonnées personnelles (adresses électroniques, adresses postales, numéros de téléphone...)
- De quitter la formation sans motif

### Article 7 - Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de la FCVD, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.



### Article 8 - Documentation pédagogique et droit d'auteur

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Il est formellement interdit de se procurer une copie électronique (fichier) des documents pédagogiques distribués en cours de formation sauf autorisation expresse de la FCVD. De même, il est formellement interdit, sauf dérogation préalable, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

---

## Section 3 - Mesures disciplinaires

---

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de la FCVD ou son représentant.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le directeur de la FCVD ou par son représentant
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Le responsable de la FCVD ou son représentant informe de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;
- L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;
- L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.



## Charte déontologique de la FCVD

### Préambule

La charte de déontologie engage tous ses membres, elle est le fondement éthique de leur pratique. Elle repose sur les valeurs portées par la Déclaration universelle des droits de l'Homme.

Son but est d'établir un cadre protégeant le ou les formés, mais aussi les formateurs et les personnes associées, les autres parties prenantes, directes ou indirectes, dans la relation formateur-formé.

### Article 1 - Formation professionnelle initiale et permanente

Le formateur a reçu une formation professionnelle initiale théorique et pratique apte à créer une compétence d'exercice du métier de formateur.

Il s'engage à régénérer sa formation et son développement personnel tout au long de l'exercice de sa profession, via des participations à des sessions de formation complémentaire, à des conférences, ou à des colloques organisés par la profession.

### Article 2 - Confidentialité

Le formateur est tenu par le secret professionnel. Il prend toutes les précautions pour maintenir l'anonymat des personnes qu'il forme et, en particulier, ne communique aucune information à un tiers sur une personne sans son accord exprès. Toute information sur un apprenant est traitée de façon strictement confidentielle sous réserve du respect des lois en vigueur. Cette règle de confidentialité est essentielle pour l'établissement d'une relation de confiance sans laquelle le processus de formation ne peut ni commencer, ni perdurer.

### Article 3 - Indépendance

Le formateur se maintient dans une position d'indépendance. Dans un contrat implicite lié à la signature de cette charte, sauf spécification vue ci-dessous, il s'astreint à ne rien communiquer du contenu des séances, ni à la hiérarchie de l'apprenant, ni à aucun autre tiers, et cela dans le seul intérêt de l'apprenant.

Le formateur garde sa liberté de refuser un contrat de formation pour des raisons personnelles ou éthiques ou qui le mettrait en porte-à-faux par rapport à l'application de la présente charte.

### Article 4 - Attitude de réserve vis à vis des tiers

Le formateur observe une attitude de réserve vis-à-vis des tiers, public ou confrères, au travers d'informations qu'il peut livrer sur l'exercice de son métier, lors d'interviews ou de conférences, pour éviter, par exemple, tout risque de reconnaissance de ses apprenants par autrui, ou encore utiliser ses apprenants à des fins médiatiques sans leur accord.

Il pourrait toutefois être dérogé à cette règle dans le cadre de programmes pédagogiques, par exemple, sous réserve de l'accord exprès du ou des apprenants ou des acteurs, des patients standardisés, et, le cas échéant, de l'organisation donneuse d'ordre.

### Article 5 - Devoirs envers l'organisation

Le formateur est attentif au métier, aux usages, à la culture, au contexte et aux contraintes de l'organisation pour laquelle le formé travaille. En particulier, le formateur garde une position extérieure à celle-ci et ne prend ni position, ni ne s'ingère dans des questions internes. Il ne porte pas de jugement de valeur.

### Article 6 - Recours

Toute organisation ou toute personne peut avoir recours volontairement à la structure en cas de non-respect de l'une des règles édictées par la présente charte, ou en cas de conflit avec un formateur.

